|  |
| --- |
| КАЗАТКУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК |
| |  |  | | --- | --- | | ***администрация Казаткульского сельсовета***  ***Татарского района Новосибирской области*** | ***№ 08(265) 31.03.2022 г.*** |   Опасный гололед: будьте осторожны!  В связи с образованием гололёдных явлений ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам призывает соблюдать правила безопасного поведения на скользких улицах. Гололед и гололедица могут стать причиной происшествий и на оживленных трассах, и возле домов.  При гололеде значительно увеличивается количество уличных травм: ушибы, вывихи и переломы. Чтобы не стать жертвой неблагоприятных обстоятельств окружающей среды, необходимо знать ряд правил поведения при возникновении гололёдных явлений:  Подготовьте не скользящую обувь, воздержитесь от ношения обуви на высоком каблуке. Особую осторожность следует проявлять при ходьбе по скользким поверхностям утром и в вечернее время, во время снегопада, дождя, в ветреную погоду, а также при работе на скользких крышах. Ускоренная ходьба, бег, резкие повороты способствуют падению на обледенелых поверхностях.  На улице передвигайтесь осторожно, не торопясь, наступая на всю подошву. При этом ноги должны быть слегка расслаблены, руки свободны. Пожилым людям рекомендуется использовать трость с резиновым наконечником или специальную палку с заостренными шипами.  Если Вы поскользнулись, присядьте, чтобы снизить высоту падения. В момент падения постарайтесь сгруппироваться, и, перекатившись, смягчить удар о землю. Не пытайтесь спасти вещи, которые несёте в руках. Не торопитесь подняться, осмотрите себя, нет ли травм, попросите прохожих людей помочь вам. Особенно опасны падения на спину, так как можно получить сотрясение мозга. При ухудшении самочувствия, головокружении, болях обратитесь в приемный покой районной больницы.  Будьте особенно внимательными, переходя дорогу! Ни в коем случае не нарушайте правила перехода через улицу! На льду автомобиль может занести, и он не успеет вовремя затормозить. Да и тормозной путь машины на обледеневшей дороге гораздо длиннее, чем на сухом и даже мокром асфальте.  Автолюбители в условиях гололёда должны быть предельно внимательны. Недопустимо развивать скорость большую, чем позволяют погодные и дорожные условия. На перекрестках и пешеходных переходах стоит быть особенно бдительными.  Ваша бдительность - залог вашей безопасности!  Инспектор ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам  Касимова А.Н.  Безопасность детей на реке  Зима практически уступила место весне, погода стоит абсолютно нестабильная: утром шёл снег, в обед светило солнце, а по ночам лужи снова замерзают. И не только лужи. Идет весна… Снег оседает под солнечными лучами, становится талым.  Но лед на реке все еще кажется крепким. Его покров все еще сковывает воду. Но это лишь на первый взгляд. Лед на реке тоже почувствовал приход весны. Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, "съедается” сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить: в любой момент может рассыпаться с шипением под ногами и сомкнуться над головой. Опасны в это время канавы, лунки, ведь в них могут быть ловушки – ямы, колодцы.  Наибольшую опасность весенний паводок представляет для детей.  Кое-кто из подростков умудряется ловить рыбу, находясь на непрочном льду. Такая беспечность порой кончается трагически. Весной нужно усилить контроль за местами игр детей. В этот период ребятам не следует ходить на водоемы. Особенно опасны для жизни глубокие ямы и промоины, которые не всегда огорожены и обозначены предупредительными знаками. Поэтому в этот период следует помнить:  — на весеннем льду легко провалиться;  — перед выходом на лед проверить его прочность – достаточно легкого удара, чтобы убедиться в этом;  — быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;  — весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.  — выходить в весенний период на водоемы;  — переправляться через реку в период ледохода;  — подходить близко к реке в местах затора льда, стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и, следовательно, обвалу;  — собираться на мостиках, плотинах и запрудах;  — приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема, ходить по льдинам и кататься на них (не редко дети используют всевозможные плавающие средства и бесхозные лодки, чтобы покататься по первой воде).  Не выходите на лед во время весеннего паводка.  Не катайтесь на самодельном плотах, досках, бревнах и плавающих льдинах не прыгайте с одной льдины на другую.  Не стойте на обрывистых и подмытых берегах — они могут обвалиться.  Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.  Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и могут выручить из беды.  Не подходите близко к ямам, котлованам, канализационным люкам и колодцам.  Школьники, будьте осторожны во время весеннего паводка и ледохода.  Не подвергайте свою жизнь опасности!  Соблюдайте правила поведения на водоемах во время таяния льда, разлива рек и озер.  Внимание — опасность на дорогах!  В случае возникновения чрезвычайных ситуаций следует помнить номера  Телефоны экстренных служб: 01 – стационарный телефон; 101- сотовые операторы, 112 – единый номер вызова экстренных оперативных служб.  Начальник ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам Ю.Л. Филатова  Конкурс рисунков  С 20 февраля по 20 марта 2022 года ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам УНДиПР Главного управления МЧС России по Новосибирской области совместно с управлением образования Татарского района Новосибирской области проведен районный конкурс детского рисунка «МЧС России на защите Отечества 31 год».  Целью данного конкурса являются формирование у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, выработка гражданской позиции молодежи, пропаганда знаний в области пожарной безопасности, развитие творческих способностей и интереса к профессии пожарного-спасателя. В конкурсе приняли участие более 50 обучающихся из 5 общеобразовательных организаций (МБОУ Киевская СОШ, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ №10, МБОУ СОШ №3, МБУ ДО-ЦДТ), а также одно дошкольное образовательное учреждение - МКДОУ-детский сад №1 г. Татарска.  Общий анализ участия обучающихся в конкурсе показал достаточный уровень качества представленных работ. Все работы соответствуют указанным в положении конкурса критериям.  Дипломами и памятными подарками были награждены:  1 место – Егорова Диана, МБУ ДО – ЦДТ;  1 место - Чащина Ольга, МБУ ДО – ЦДТ;  1 место - Войченко Артем, МБУ ДО – ЦДТ;  2 место – Байкужакова Полина, МБУ ДО – ЦДТ;  2 место – Бабарыкин Данил, МБОУ СОШ No9;  2 место – Мартынцова Алина, МБОУ СОШ No10;  2 место – Борисов Даниил, МБОУ СОШ No10;  3 место – Федченко Ксения, МБУ ДО – ЦДТ;  3 место – Чуканов Евгений, МБУ ДО – ЦДТ;  3 место – Ходорик Ангелина, МБОУ СОШ No9;  3 место – Борисов Даниил, МБОУ СОШ No10.  Специальными дипломами «За оригинальный подход раскрытии темы» были награждены:  Бондаренко Карина, МКДОУ – детский сад No1;  Клевцова Надежда, МКДОУ – детский сад No1;  Белоусов Павел, МБОУ СОШNo4;  Кологривый Егор, МБОУ СОШNo4;  Дорожкин Кирилл, МБОУ СОШNo4;  Музючкина Влада, МБОУ СОШNo4;  Одинец Анастасия, МБОУ СОШNo4.  Благодарим участников конкурса за активность и желаем в дальнейшем больших побед.  Инспектор ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому района  Глинов М.Н.  Уважаемые выпускники общеобразовательных учреждений!  Юноши, как прошедшие службу в Вооруженных силах РФ, так и не прошедшие!  Юноши, имеющие среднетехническое образование!  Если вы еще не определились с будущей профессией,  ВУЗы МЧС России объявляют набор на 2022 год.  Главное управление МЧС России по Новосибирской области приглашает выпускников школ для поступления в высшие учебные заведения МЧС России. Высшее образование бесплатно. Гарантировано трудоустройство. Полное государственное обеспечение, ежемесячное денежное довольствие в размере 15 тысяч рублей. Питание и обмундирование бесплатно. Ежегодно по окончании учебного года предоставляется месячный летний каникулярный отпуск с бесплатным проездом к месту отпуска и обратно, а также двухнедельный зимний каникулярный отпуск.  После завершения обучения выпускникам факультета присваивается специальное звание «лейтенант внутренней службы», квалификация «специалист», выдается диплом государственного образца и гарантировано трудоустройство с ежемесячной выплатой денежного довольствия. Период обучения входит в общий стаж службы.  Основные направления подготовки для поступающих в ВУЗы МЧС России в 2022 году: **Пожарная безопасность, очно, 5 лет:** На базе среднего общего образования: Вступительные испытания: • Физика (ЕГЭ) • Русский язык (ЕГЭ) • Математика (ЕГЭ профильный уровень). Физическая подготовка и Математика (письменно) – дополнительные испытания в ВУЗе.  **Техносферная безопасность, очно, 4 года:** На базе среднего общего образования: Вступительные испытания: • Физика (ЕГЭ) • Русский язык (ЕГЭ) • Математика (ЕГЭ профильный уровень). Физическая подготовка и Математика (письменно) – дополнительные испытания в ВУЗе.  **Судебная экспертиза, очно, 5 лет:** На базе среднего общего образования: Вступительные испытания: • История (ЕГЭ) • .Русский язык (ЕГЭ) • Обществознание (ЕГЭ). Физическая подготовка, Обществознание (письменно) - дополнительные испытания в ВУЗе.  **Минимальный проходной балл по каждому предмету — 40 баллов.**  Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний зачисляются: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждане в возрасте до 20 лет, имеющие родителя-инвалида 1-й группы, если средний доход семьи, ниже величины прожиточного минимума; - участники боевых действий; - другие категории граждан, на которых распространяются льготы по приему в ВУЗы, предусмотренные законодательными актами РФ.  ВУЗы Государственной противопожарной службы МЧС России:  • Академия гражданской защиты МЧС России (г. Москва);  • Академия Государственной противопожарной службы МЧС России (г. Москва);  • Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России;  • Сибирская пожарно-спасательная академия (г. Железногорск, Красноярский край).  • Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России (г. Екатеринбург).  ЕСЛИ ВАС ЗАИНТЕРЕСОВАЛА ЭТА ПРОФЕССИЯ, ЗВОНИТЕ по телефону **24-246** (рабочий) или обращайтесь в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Татарскому и Усть-Таркского районам УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области по адресу: НСО, г. Татарск, ул. Закриевского, 47, кабинет 4. В**ыезд** на лед в Новосибирской области в 2022 году запрещен. Выезд на лед вне ледовых переправ запрещен, риск провала техники очень высок. в Новосибирской области неоднократно происходили случаи провала людей и техники под лёд, и не всегда трагедии удавалось избежать. Чаще всего они случаются весной или осенью, когда толщина льда уже слишком мала или же еще не достаточна. Опаснее всего передвигаться по льду на транспортном средстве в весенний период. Именно в это время структура льда разрушается. Такой покров без труда проламывается под весом человека, не говоря об автомобиле. В основном на льду губит излишняя уверенность и вождение автомобиля в состоянии алкогольного опьянения. Даже опытные водители не застрахованы от коварных ледовых ловушек. Проваливание под лед происходит неожиданно и стремительно. За считанные секунды машина может оказаться подо льдом». Выезд на лед на автомобилях вне ледовых переправ – является нарушением законодательства. Нарушители привлекаются к административной ответственности ***Государственные инспектора*** ***по маломерным судам Купинского инспекторского отделения Центра ГИМС Главного управления МЧС РФ по Новосибирской области предупреждают:*** любителям зимней рыбалки стоит воздержаться от выезда на лед натранспортных средствах вне ледовых переправ!  ***Во-первых, это опасно для жизни, а во-вторых, может облегчить ваш кошелёк, ведь согласно закону, за выезд на лёд рядовой автолюбитель может быть оштрафован на сумму до 4, 5 тысяч рублей.  Штраф за выезд на лед вне ледовых переправ может быть наложен за: – нарушение природоохранного законодательства – несоблюдение правил охраны жизни людей на водных объектах.*** ***В первом случае автолюбитель рискует расстаться с суммой от 3 до 4, 5 тысяч рублей, во втором – до 1тысячи рублей*** ***Кого и на сколько могут оштрафовать?*** **В**соответствии с пунктом 15 статьи 65 водного кодекса Российской Федерации водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьёв, каналов, озёр, водохранилищ. На которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.  В границах водоохранных зон запрещены движение и стоянка транспортных средств (**кроме специальных**), за исключением их движения и стоянки на дорогах и в оборудованных местах, имеющих твёрдое покрытие. Ответственность за нарушение данной нормы закона предусмотрена частью 1 статьи 8.42 КоАП РФ. Она предусматривает наказание за проезд частных автомобилей вне специально оборудованных переправ и дорог. Согласно ей на автолюбителей, проезжающих по замерзшим водоемам на личном транспорте может быть наложен административный **штраф от 3000 до 4500 рублей; *на должностных лиц - от 8 до 12 тысяч рублей; на юридических лиц - от 200 до 400 тысяч рублей.***  Государственные инспектора по маломерным судам ГУ МЧС России Новосибирской области напоминают, что за нарушение правил безопасности на водных объектах областным законодательством предусмотрена административная ответственность.  В соответствии со ст. 4.8 Закона Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» несоблюдение требований пункта 60 «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», утверждённых постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п является административным правонарушением, а именно, на водных объектах запрещается: • ***выезд на лед транспортных средств вне ледовых переправ; • выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки; • выход на лед в периоды ледостава и освобождения ото льда.*** Нарушение «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» влечет за собой предупреждение или наложение административного штрафа: ***на граждан в размере от 300 до 1000 рублей, на должностных лиц - от 1500 до 5000 рублей, на юридических лиц - от 5 до 8 тысяч рублей.***  Власти региона для предотвращения подобных происшествий проводят различные профилактические мероприятия. Регулярно проводятся совместные патрулирования правоохранителях органов, представителей администраций МО и сотрудников ГИМС ГУ МЧС РФ по Новосибирской обл. Особое внимание уделяется традиционным местам подледного рыбного лова  Каждый год в России сотни автомобилистов нарушают правила выезда на лед. Нужно понимать, что нарушение этих правил может привести к гибели людей.  **Водители!**  **Не подвергайте свою жизнь и жизнь близких вам людей опасности**.  **Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112**  Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО  Уважаемые судовладельцы.  Для исключения из реестра маломерного судна, которое не подлежит государственной регистрации, Вам необходимо обратиться в Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области, по адресу: г. Купино, ул. К. Маркса, д. 8а. Приемные дни: среда, четверг, с 9:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 13:45). Телефон для справок: 8(383-58)20-864  При себе необходимо иметь следующие документы:  - Паспорт РФ;  - Копия паспорта РФ;  - Судовой билет.  Старший государственный инспектор  по маломерным судам- руководитель  Купинского инспекторского отделения  Центра ГИМС ГУ МЧС России  по Новосибирской области М.К. Бороненко  **Разъяснения**  по получению государственных услуг в ГИМС МЧС России.  При обращении в ГИМС за получением государственных услуг, связанных с государственной регистрацией маломерного судна, аттестацией на право управления маломерным судном, а также освидетельствованием маломерных судов, предварительно рекомендуем подать заявление на электронном портале государственных услуг Российской Федерации. Для этого Вам необходимо иметь подтвержденную учетную запись.  Для предоставления некоторых госуслуг, обязательным условием является предоставление определенных подтверждающих документов, их вы можете предоставить в виде фотографии либо электронного файла в формате ПДФ. После заполнения всех необходимых данных нажимаете кнопку "Подать заявление".  После того как вы успешно зарегистрируете заявление, запишите номер присвоенный вашему заявлению и сообщите его при обращении в подразделение.  В зависимости от получаемого вида услуги: получаете квитанцию на оплату пошлины в личном кабинете на ЕПГУ, оплачиваете госпошлину непосредственно на портале госуслуг или распечатываете квитанцию и оплачиваете в любом банке.  При подаче заявления через единый электронный портал государственных услуг Российской Федерации имеется преимущество, вам выставляется квитанция на оплату госпошлины со скидкой 30%. Но необходимо учитывать тот факт, что скидка предоставляется только, если вы будете оплачивать госпошлину непосредственно на портале.  Рекомендуем судовладельцам и судоводителям для получения государственных услуг предоставляемых ГИМС МЧС России воспользоваться официальным интернет-порталом государственных услуг www.gosuslugi.ru.  **Объявлен набор внештатных общественных инспекторов ГИМС МЧС России.**  Внештатные инспектора участвуют в осуществлении контроля на водных объектах, освидетельствовании судов, ежегодном освидетельствовании баз (сооружений) для их стоянок, пляжей, переправ, в приеме экзаменов на право управления маломерным судном, профилактической работе, и в мероприятиях по поиску и спасанию людей на водных объектах.  Ежегодно благодаря действиям внештатных инспекторов проводятся различные профилактические акции с детьми, а в районах, удалённых от подразделений МЧС России неоднократно оказывали помощь гражданам попавшим в бедственное положение на воде, в различные периоды времени.  Если Вам не безразличны вопросы безопасности людей на водных объектах и вы желаете оказать содействие должностным лицам Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, приглашаем всех желающих подать на рассмотрение заявление для принятия в ряды внештатных общественных инспекторов ГИМС МЧС России.  В рамках приказа МЧС России от 16 октября 2019 г. № 588 в Главном управлении открыт набор внештатных общественных инспекторов ГИМС МЧС России.  Для подачи заявления о принятии во внештатные инспектора рекомендуем обратиться в любое подразделение Центра ГИМС Главного управления, либо по телефонам 8(383)222-01-15, 8(383)222-01-67.  Напоминаем, что в зоне ответственности подразделений Центра ГИМС Главного управления находится вся территория нашей области. Безопасность и правила поведения на льду и на зимней рыбалке Зимняя рыбалка для многих зимников не просто хобби, а жизненное кредо. Многие действия бывалых рыболовов автоматизированы, в том числе и само хождение по льду, избегание опасных участков и поведение на ледяной поверхности. Однако, из года в год несчастные случаи все еще происходят, и некоторые заканчиваются летальным исходом. Правила поведения на льду одинаковы для всех людей, без разницы, рыболовов или просто вышедших на прогулку. Безопасность на льду – это не только действия против проваливания. Помимо проваливания, на зимней рыбалке присутствуют и другие опасные факторы. О чем нужно всегда помнить Проваливание, которое может привести как к банальному намоканию и простуде, так и к гибели. Угорание насмерть в зимней палатке от продуктов горения печки.  Гипотермия, замерзание.  Падение на скользкой поверхности, ушибы.  Возможность заблудиться (в плохую погоду, на больших водоемах либо в состоянии алкогольного опьянения), в лучшем случае – потерять время, в худшем – замерзнуть. Безопасный лед Безопасное поведение на льду в зимний период – это не только правильное передвижение по прочной поверхности водоема. Опасность может подойти со стороны. Но начнем обзор с наиболее явной опасности – холодной воды подо льдом. В ней можно как утонуть, так и получить смертельную гипотермию. Когда можно выходить на лед на зимнюю рыбалку? По какому льду можно ходить на рыбалку? Официально допустимая толщина льда для передвижения по нему группы людей должна быть на рыбалке не менее 10 см. Это нарисовано на плакатах по технике безопасности. Минимальная толщина льда для рыбалки – 5-7 см, в зависимости от водоема, на свой страх и риск. По такому ходить нужно крайне осторожно, по всем правилам (об этом ниже). Заходить на глубины свыше 1.5 метров и далеко от берега не рекомендуется. 10 см выдерживают человека 100 кг весом и допускают передвижение группы людей. Безопасность на слабом ледяном покрове Рыболовы с нетерпением ждут момента становления перволедья. Самые отчаянные выходят на лед, как только он станет, пренебрегая требованиями безопасности. Первый лед опасен, в первую очередь, ввиду своей малой толщины. Официальное правило поведения на тонком льду одно – не заходить на него. При попадании в такие условия нужно соблюдать в точности все рекомендации безопасности и поведения. По перволедью определить толщину льда по цвету невозможно – он тонкий и прозрачный. Если пробивается пешней с одного удара – далеко от берега лучше не отходить, а сидеть рядом с прибрежными кустиками. На глубине лед укрепляется позже, поэтому выходить на середину водоема – опасно. Безопасность на тонком ледяном покрове – первоочередная задача рыболова, попавшего на водоем в таких условиях. Ежесекундно необходимо быть внутренне готовым уйти под воду, и реагировать уверенно и быстро. Состояние ледяного слоя на различных водоемах может разнится из-за множества факторов – силы течения, ветра, состава воды, наличия родников. Поэтому хороший покров вон на том пруду – не повод выходить на большое водохранилище, где еще вчера гуляли волны. Признак прочности льда и его безопасности – прозрачность, отсутствие трещин и пузырей, треска и продавливании при ходьбе. На тонком покрове каждому шагу должен предшествовать проверочный удар пешней или палкой. Проверять прочность, топая ногой и подпрыгивая, категорически нельзя! Рюкзак и ящик вешается на одно плечо, чтобы их можно было скинуть при проваливании. Как передвигаться по тонкому льду, если он начал трещать и прогибаться? В первую очередь – остановиться и осмотреться. Если прогибание происходит прямо на глазах – нужно моментально лечь, как можно мягче и плавнее, не ударяя по поверхности весом. Затем необходимо отползти по своим следам обратно. Если не так все фатально – нужно просто вернуться назад по своим следам плавными скользящими шагами, не отрывая ног. Вообще, лучше придерживаться проторенных троп и ходить по ним всегда.  **Потенциально опасные места:**   * Середина водоема, большие глубины, русловой поток. * Места соединения прямого и обратного течений. * Устья рек и ручьев. * Непосредственно у берега. * В зарослях камыша. * Около вмерзших в воду предметов. * Места слива канализации и отходов. * Узкие протоки с течением, быстрины между островами. * У закраин и промоин. * Акватории с частым изменением уровня воды и судоходством. Такое место может сыграть злую шутку – рыболова просто отрежет от выхода проходящее судно, оторвет на льдине от основного массива и унесет в море. * Болота и трясины – самые опасные места. Выделяющийся теплый газ может сделать слабым и тонким внешне нормальный и твердый покров.   Избегайте перволедья, занесенного снегом – это может быть просто наст, а под ним – промоина. Не стоит в группе подходить друг к другу близко, собираться вместе. Двигаться нужно гуськом, не ближе чем за 5-7 метров друг от друга. **Каждый человек должен иметь специальные спасалки на веревке**, закрепленные удобно на груди для быстрого применения. Желательно наличие веревки с грузом, чтобы быстро можно было бросить провалившемуся. Нельзя сверлить много лунок рядом и сразу – такая перфорация ослабит и так ненадежную поверхность. Опасен также и рыхлый весенний лед. Оценить состояние льда весной визуально трудно, обычно все покрыто снегом. Выход – придерживаться тропы, нехоженные места проверять на каждом шаге, обходить темные, желтые участки, трещины и торосы. Как ходить по замерзшему водоему Меры безопасности на льду подразумевают определенные правила и рекомендации нахождения на нем и передвижения. Помимо опасности провала, на скользкой поверхности можно просто упасть и повредить себе что-нибудь, сломать кости или разбить голову. Особенно это актуально для крупных пожилых рыболовов. Как ходить по льду чтобы не упасть? **Следующие меры предосторожности на льду уберегут от травм**:   1. Пользоваться обувью с противоскользящими подошвами или накладными шипами. 2. Не совершать резких движений, держать равновесие и обращать внимание на каждый шаг. 3. Резко не переносить вес. Сначала ставится нога, потом вес переносится на нее, плавно и размеренно. Колени полусогнуты, туловище расслаблено, готово к падению. 4. В случае падения важно правильно сгруппироваться, упасть на бок, назад или на выставленные вперед полусогнутые руки, гася скорость ими. Важно контролировать положение головы, чтобы уберечь ее от удара. Безопасность падения отрабатывается на практике как физическое упражнение.   Сам процесс нахождения на зимнем водоеме – мероприятие повышенной опасности. Обычно все зимники выполняют требования на инстинктивном уровне. Для начинающих полезно изучить.  **Правила безопасного поведения на льду:**   1. Нахоженные тропы – наименее опасные участки, так как явно видно, что по ним прошло много народу. 2. Нельзя проверять прочность подпрыгиванием или ударами ногой. Делать это нужно палкой, жердью или пешней. 3. Если вы заметили треск, фонтанчики воды из трещин, прогибание, желтоватый цвет или мокрые пятна на снегу – следует обойти это место (либо вернуться назад ползком, если уже зашли слишком далеко). 4. Не следует передвигаться толпой и хаотично, близко друг к другу. Оптимальный вариант – гуськом на дистанции не менее 5 метров. 5. При передвижении на лыжах крепления должны быть отстегнуты, чтобы можно было сбросить их при проваливании. 6. Рюкзак и весь скарб носится на одном плече либо с расслабленными лямками, для возможности быстро избавиться от груза – важное условие безопасности перемещения. 7. Категорически не рекомендуется выходить на водоем без специальных спасалок, шипов с ручками. Эти средства безопасности должны быть расположены на груди, чтобы ими можно было воспользоваться быстро в экстренном случае. По перволедью или весной лучше ходить на рыбалку в специальном непромокаемом костюме-поплавке. Он убережет от гипотермии и утопления при проваливании. Если поплавка нет – то нужно надеть хотя бы спасательный жилет. 8. Наличие у кого-то в группе веревки 10-20 метров длинной с кошкой или грузом на конце. 9. При необходимости преодолеть перспективно опасный участок не делать этого одному – только со вторым человеком, с веревкой или жердью для подстраховки. Естественно, при групповом перемещении такое место преодолевается по очереди. 10. Нельзя ловить рыбу или ходить около закраин, промоин и полыней, трещин, торосов и провалов.  Как выбраться, если провалился под лед Если вы провалились под лед – главное, не терять самообладание и не паниковать. Именно паника и неправильные действия – основные причины смертельных исходов. В 99% случаев можно выбраться, даже если у вас большой вес и плохая физическая форма. Человек подо льдом получит гипотермию за несколько минут, в результате чего подвижность снизится, и сам он выбраться уже не сможет. Поэтому действовать нужно быстро – 3 минуты. Важно соблюдать определенные правила поведения человека, провалившегося под лед. Эти правила спасения на льду отработаны многими случаями на водоемах. На вероятность удачного исхода и безопасность влияет и наличие средств спасения на льду – спасалок, веревок, жердей. Современное общество таково, что вас в случае провала могут снимать на телефон и давать советы, но сами не полезут. Рассчитывать нужно только на себя. Если помогут – конечно, хорошо, это облегчит процесс.   1. В процессе проваливания осознать это и успеть завалиться на бок и плавно упасть на целый лед. Иногда может прокатить – замочатся только ноги. 2. Если провалились – важно пережить первый шок. Это может быть очень сильная боль и ломота от холода. Нельзя паниковать. Выделившийся адреналин поможет. Придется осознать, что у вас есть пара минут, пока не наступила гипотермия. 3. Постарайтесь не утонуть – всплыть, ухватиться за край, если обламывается – попробовать снова. Необходимо скинуть грузы, лыжи, ящики и т.д. Все в зависимости от ситуации. Если вы полулежите на льду – то имущество можно и сохранить, выкинув его из воды. В таком случае просто медленно выползите на твердую поверхность. Если поверхность под вами медленно оседает – плавно перенесите тяжесть тела вперед. Главное – не делать резких движений. Если же полностью оказались в воде – следуйте следующим рекомендациям безопасности. 4. Итак, вы в полынье. Ушли с головой, барахтаясь всплыли, скинутый рюкзак утонул, все остальное – в санках рядом. Первый шок прошел. Холод заползает внутрь. В первую очередь надо быстро осмотреться, оценить ситуацию, опробовать прочность края полыньи. Если он прочный – это место для вылезания. Если обламывается – аккуратно отламываем в сторону, откуда пришли, пока не дойдем до прочного. На льдину опираемся, широко раскинув руки и положив на нее голову, плечи. Делается это плавно, чтобы не обломить лед. 5. Если к вам спешат на помощь с веревкой или палкой – воспользуйтесь этим. Может кто-то подползет и протянет бур. Главное – не орать и не паниковать. Нужно целенаправленно громко позвать и сказать, что делать: ползти, протягивать бур и т.д. Покажите, что вы контролируете ситуацию – у наблюдателей также могут возникнуть паника и страх. 6. Если выбираться придется самостоятельно – поймите, главная задача – перенести тяжесть тела на край льдины, чтобы она не сломалась. Если достаете до дна – оттолкнитесь ногами и выбросите тело вперед, плечевой пояс, грудь, руки. На глубине придется все делать без толчка. Для этого и пригодятся спасалки – ими можно закрепиться и подтягиваться. Без них выбраться – на порядок сложнее. Человеку в плохой физической форме это может оказаться сделать очень трудно. 7. В худшем случае – спасалок нет, одежды много, физическая форма плохая. Самое важное – первое движение. Положение – руки раскинуты по краю полыньи, голова тоже (боком или подбородком). Одновременно нажимая головой и руками, нужно создать телом в воде поступательное движение вперед-вверх, как червяк. Как только почувствуете это движение – подайтесь головой, руками и верхней частью туловища вверх. Продолжайте делать это, пока туловище по пояс не окажется на твердом. Добейтесь устойчивого положения. Самое трудное уже сделано – отдохните 10 секунд, не дайте себе вновь соскользнуть в воду. Затем такими же червеобразными движениями выползите из воды, закинув поочередно ноги, отползите дальше и встаньте. Если провалилось двое или более человек – то в первую очередь необходимо вытолкнуть самого ответственного, который быстро сориентируется и поможет выбраться остальным. Не забывайте – вы обошли только один фактор, утопление. А есть еще один – гипотермия. На улице мороз, одежда мокрая – можно погибнуть минут за 10-15. О решении этой проблемы – ниже.  Как помочь человеку, провалившемуся под лед. Спасение провалившегося человека основывается на вышеперечисленных принципах безопасности. Главное – не угодить в воду самому спасателю. Сначала оповестите утопающего, что к нему идет помощь. Приободрите его, заставьте успокоиться и прекратить паниковать, дергаться и тратить силы зря. Если есть длинная веревка, то ее нужно кинуть с безопасного расстояния человеку. Но часто веревки с собой нет. Самый длинный предмет – бур и веревочки с санок-волокуш. Можно использовать их, связав между собой. К месту пролома подбираться можно только лежа, с собой лучше взять спасалки или нож. В течение процесса постоянно общайтесь с пострадавшим, инструктируйте его. Когда он ухватится за бур (веревку), вытащите его, предварительно закрепившись ножом, шипами либо спасалками за поверхность. Для облегчения процесса пострадавшему в воду нужно бросить жилет, спасалки и т.д. – что есть при возможности. Безопасность при переохлаждении Далее первая помощь на льду (себе или пострадавшему) не заканчивается. Главная опасность – гипотермия, переохлаждение. Нужно сразу снять верхнюю одежду и отжать ее. Вставать голыми ногами нужно не на снег, а, например, в санки. Если сменки нет – то надеть, в первую очередь, шерстяные изделия или качественное термобелье. Эти предметы греют даже мокрыми. Надо постоянно двигаться. Первая помощь провалившемуся под лед может спасти ему жизнь. А если на улице мороз -30 и до теплого укрытия (машины) несколько километров? Если есть горячий напиток – выпить. Алкоголь употреблять нельзя (только после окончательного согревания и переодевания). При наличии хорошего сухого чистого снега можно растереться им (людям с нормальным уровнем закалки и физической формой). При гипотермии озноб начинает прекращаться, пульс замедляется, артериальное давление падает. Происходит это, когда температура тела падает до 30 градусов. После этого начинается замерзание, которое может привести к летальному исходу. Далеко до машины – бегите бегом. Главное – не останавливаться. Меры безопасности в зимней рыболовной палатке Каждый год эта печальная статистика пополняется новыми случаями. Вина – личная безалаберность. Нельзя находится в дешевой не дышащей палатке с печкой или газовой горелкой с закрытой дверью. Всегда важно продумывать отвод продуктов горения печки наружу через дымоход при ночевке в палатке. Даже от свечек в наглухо закрытой дешевой китайской палатке через некоторое время начинает болеть голова – первый признак недостатка кислорода и отравления угарным или углекислым газом. Основные правила поведения на льду зимой не касаются этого вопроса, а зря. Случаи смертей повторяются среди рыболовов-ночников из года в год. Человек просто засыпает и не просыпается. Если у вас возникли подозрения насчет безопасности в соседней палатке – лучше загляните. Вдруг это спасет кому-то жизнь. Ваши действия при потере ориентации на местности На больших водоемах в качестве ориентиров выступают далекие предметы на берегу. Когда начинается снегопад и метель – их не видно, следы заносит. Поэтому важно не потерять чувство пространства и безопасности. Хорошо если есть компас или навигатор. Когда никаких средств навигации с собой нет – нужно идти, чтобы не замерзнуть, пить горячее, есть. Нельзя валиться в сугроб и засыпать – это приведет лишь к замерзанию. Поэтому о географии лучше позаботиться заранее, перед выходом, обеспечив себе безопасность.  **Если, находясь на водоёме, вы попали в беду, звоните по единому телефону всех спасательных служб 112.**  Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО  **Разъяснение**  по оплате административного штрафа  Уважаемые судоводители, обращаем ваше внимание на необходимость оплаты административного штрафа в установленный законодательством Российской Федерации срок - не позднее шестидесяти дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении административного штрафа.  При этом, обращаем ваше внимание, что административный штраф должен быть оплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности.  В случае неуплаты административного штрафа в установленный законодательством Российской Федерации срок, материалы административного дела передаются в Федеральную службу судебных приставов для взыскания штрафа в полном объеме.  Кроме этого, в соответствии с частью 1 статьи 20.25 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации неоплата в срок административного штрафа, предусмотренного настоящим Кодексом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неоплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ТАТАРСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  14.03.2022 г. № 30  О формах и порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области  В соответствии с Федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Казаткульского сельсовета Татарского муниципального района, администрация Казаткульского сельсовета Постановляет:   1. Утвердить прилагаемый порядок стимулирования деятельности добровольных пожарных Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области за счет средств бюджета администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области; 2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Казаткульский вестник». 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.   Глава Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области В.Ф. Макаренко  Утвержден  постановлением администрации  Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области  от 14.03.2022г. №30  ПОРЯДОК  Стимулирования деятельности добровольных пожарных МО Казаткульского сельсовета за счет средств бюджета администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области   1. Настоящий порядок регламентирует стимулирования деятельности добровольных пожарных за счет средств бюджета администрации Казаткульского сельсовета. 2. Стимулирование деятельности добровольных пожарных осуществляется за активное участие в тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории МО не реже одного раза в год. 3. Виды стимулирования добровольных пожарных:    1. . Награждение почетной грамотой главы поселения;    2. . Направление Благодарственного письма по месту работы или учебы добровольного пожарного.   **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ТАТАРСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 29.03.2022г. с. Казаткуль № 37      **Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области**    В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.2. [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «[Об общих требованиях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=49E2D475-EA4D-4A1E-AFC9-3352CD26146B) к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в соответствии с Уставом Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Утвердить порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению 1.  2. Образовать комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению 2.  3. Утвердить положение о комиссии, согласно приложению 3.  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Казаткульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Макаренко  Приложение 1 к   постановлению администрации  Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской  области от 29.03.2022 № 37      **ПОРЯДОК**  **принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области**    1. Настоящий порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области устанавливает общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета (далее - Порядок).  2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета принимаются в следующих случаях:  1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления eгo умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;  2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;  2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;  3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;  4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;  5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:  размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;  судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;  6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;  7) Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания  3. Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.  4. Инициатором принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета являются администраторы соответствующих доходов бюджета Казаткульского сельсовета (далее - уполномоченные органы) на основании следующих документов:  а) выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Казаткульского сельсовета;  б) справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета, в том числе:  документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;  судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);  судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;  документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;  документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;  акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;  постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";  судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;  постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.  В этих целях уполномоченный орган при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет сбор подтверждающих данные обстоятельства документов.  5. Уполномоченный орган:  1) формирует пакет документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка:  2) анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;  3) направляет пакет документов, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка для рассмотрения и принятия решения в комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета (далее - Комиссия).  6. Комиссия рассматривает документы, представленные уполномоченными органами в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и оформляет акт содержащий следующую информацию:  а) полное наименование организации (фамилии, имя, отчество физического лица);  б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);  в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;  г) код классификации доходов бюджета Казаткульского сельсовета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета, его наименование;  д) сумма задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  з) подписи членов комиссии.  7. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета утверждается руководителем администратора доходов бюджета.  8. В срок 10 рабочих дней со дня подписания акта комиссия готовит проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета.  9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 Порядка и оформляется распоряжением администрации Казаткульского сельсовета, которое должно содержать:  а) полное наименование организации (фамилии, имя, отчество физического лица);  б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);  в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;  г) код классификации доходов бюджета Казаткульского сельсовета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета, его наименование;  д) сумма задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  10. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании распоряжения администрации Казаткульского сельсовета о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета.  Отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет производится в соответствии с порядком установленным Министерством финансов Российской Федерации.        Приложение 2 к   постановлению администрации  Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской  области от 29.03.2022 № 37        **СОСТАВ**  **комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета**  **Татарского района Новосибирской области**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Макаренко Виктор Федорович | | Глава Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, председатель комиссии; | | Скабяк Наталья Владимировна | | специалист 1 разряда администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, секретарь комиссии; | | Члены комиссии: | | | | Назаров Юрий Семенович | специалист 1 разряда администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | |  |  | | |  |  | |   Приложение 3 к   постановлению администрации  Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской  области от 29.03.2022 № 37    **ПОЛОЖЕНИЕ**  **комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области**    **1. Общие положения**    1.1. Комиссия по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, обеспечивающим рассмотрение вопросов и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета.  1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Казаткульского сельсовета и настоящим Положением.  1.3. Состав Комиссии утверждается Главой Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области и состоит из председателя Комиссии, заместителя, секретаря и членов Комиссии.  1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  1.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.  1.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.  1.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины её членов  1.8. Решение Комиссии оформляется актом, содержащим следующую информацию:  а) полное наименование организации (фамилии, имя, отчество физического лица);  б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);  в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;  г) код классификации доходов бюджета Казаткульского сельсовета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета, его наименование;  д) сумма задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета.  1.9. Акт оформляется в течении трех рабочих дней с даты принятия решения. Оформленный комиссией акт по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета утверждается руководителем администратора доходов бюджета.  10. Акт подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.  2. Основные функции комиссии    Рассмотрение представленных материалов по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета.    **3. Задачи Комиссии**    Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:  а) рассматривает документы, поступившие от администраторов соответствующих доходов бюджета Казаткульского сельсовета касающиеся вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  б) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления;  в) осуществляет иные задачи в пределах своей компетенции.    **4. Права Комиссии**    Комиссия имеет право:  а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления, должника, а также заинтересованных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  б) привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти, должника, а также заинтересованных организаций;  в) заслушивать мнение представителей органов исполнительной власти, должника, а также заинтересованных организаций по вопросам взыскания задолженности по платежам в бюджет Казаткульского сельсовета;  г) создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;  д) назначать руководителя рабочей группы, персональный состав рабочей группы и контролировать ее работу;  е) принимать оперативные меры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ТАТАРСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 14.03.2022 г. №29  с.Казаткуль  О внесении изменений в постановление администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.03.2021 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области»  Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (в редакции постановления от 30.09.2021 № 1662) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом сельского поселения Казаткульского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Пункт 17 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, изложить в следующей редакции:  «17. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган:  отчет о достижении результата предоставлении результата по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку до 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года после предоставления субсидии и до 15 января, следующего за годом предоставления субсидии;  отчет о расходах, источником финансирования обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;  при необходимости в соглашении устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности».  Глава Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области В.Ф.Макаренко  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ТАТАРСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е    от 14.03.2022г. № 28  с.Казаткуль  О введении временного ограничения проезда  транспортных средств по автомобильным  дорогам населённых пунктов Казаткульского сельсовета.  В целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог населённых пунктов Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области в неблагоприятных условиях весеннего периода, в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьёй 30 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава сельского поселения Казаткульского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,  П О С Т А Н О В Л Я Ю:  1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам населённых пунктов в границах Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн с 01 апреля по 30 апреля 2022 года».  2.Организовать выдачу специальных разрешений на выполнение перевозок с превышением нагрузки на ось более 5 тонн.  3.Установить возможные маршруты объезда по обводным дорогам населённых пунктов.  4.Довести до сведения населения информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.  5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  Глава Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области В.Ф.Макаренко.  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ТАТАРСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 30.03.2022 г. с. Казаткуль № 38  **О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Казаткульского сельсовета Татарского района**  **Новосибирской области**  Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 12, 13 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Создать комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области. 2. Утвердить Положение об организационной деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области,согласно приложению № 1. 3. Утвердить состав комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Комиссия) согласно приложению № 2. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Казаткульский вестник» и на официальном сайте администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   Глава Казаткульского  сельсовета Татарского района  Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Макаренко  Приложение № 1  к постановлению администрации  Казаткульского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области  от 30.03.2022 г. № 38  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение об организационной деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 12, 13 Земельного кодекса Российской Федерации.  1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочивания правовых отношений в области решения вопросов, связанных с землепользованием и охраной окружающей среды, обеспечения рекультивации нарушенных земель, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечением их в хозяйственный оборот на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области.  1.3. Настоящее Положение определяет функции и задачи, состав и организацию деятельности Комиссии, порядок оформления документов по приемке-сдаче рекультивированных земель.  1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией земель и их правомерным и рациональным использованием, в пределах предоставленных полномочий.  1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  1.6. Восстановление нарушенных земель проводится в соответствии с утвержденными проектами рекультивации и осуществляется за счет собственных средств юридическими лицами и гражданами, деятельность которых привела к деградации земель.  1.7. Основным критерием приемки рекультивированных земель является реализация характеристик, необходимых для использования земель в соответствии с направлением рекультивации.  1.8. Срок проведения работ по рекультивации земель определяется проектом рекультивации земель и не должен составлять более 15 лет.  1.9. В случае проведения рекультивации земель лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, такое лицо в срок не позднее чем 10 календарных дней до дня начала выполнения работ по рекультивации земель уведомляет об этом правообладателя земельного участка с указанием информации о дате начала и сроках проведения соответствующих работ.  **2. Основные функции и задачи Комиссии**  2.1. Комиссия действует в целях осуществления приемки работ по рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области.  2.2. В задачи Комиссии входят:  2.2.1. Проведение организационных работ по приемке - сдаче рекультивированных земельных участков.  2.2.2. Признание рекультивированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.  2.2.3. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования их по целевому назначению.  2.3. В рамках своих полномочий Комиссия вправе:  2.3.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.  2.3.2. Утверждать акт приемки-сдачи рекультивированных земель, акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ), либо принимать мотивированное решение об отказе в его утверждении путем составления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка.  2.3.3. Утверждать заключения о невыполнении (выполнении не в полном объеме) работ по рекультивации земель путем составления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка.  2.3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова.  2.3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.  2.3.6. Формировать рабочую Комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место.  2.3.7. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей Комиссии.  2.3.8. В период проведения работ по рекультивации нарушенных земель Комиссия имеет право беспрепятственного посещения объектов рекультивации.  **3. Организация деятельности Комиссии**  3.1. Организует работу Комиссии председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).  3.2. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах в составе рабочей Комиссии на место рекультивации.  3.3. Рабочая Комиссия формируется из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.  3.4. В работе рабочей Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.  3.5. После поступления в Комиссию письменного заявления от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации нарушенных земель председатель (заместитель председателя) Комиссии организовывает работы по принятию земельных участков.  3.6. Для организации работ к письменному заявлению должны быть приложены следующие материалы:  1) правоустанавливающие документы на земельные участки (договоры, соглашения и т.д.), документы, подтверждающие право пользования землями;  2) проект рекультивации и заключения по нему государственной экологической экспертизы; проектная документация (рабочие чертежи) на проведение мелиоративных, противоэрозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации, или акты об их приемке.  3) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;  4) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, необходимых для реализации проекта рекультивации.  3.7. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и его непредставление заявителем не является основанием для отказа:  1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке).  3.8. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме секретарь Комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.  3.9. При поступлении (повторном поступлении после доработки) заявления с приложениями в полном объеме председателем (заместителем председателя) Комиссии не позднее чем в 15-дневный срок утверждается дата натурного обследования рекультивированных земель.  3.10. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются секретарем Комиссии о начале работы Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения натурного обследования рекультивированных земель.  3.11. При приемке рекультивированных земель Комиссия проверяет:  1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;  2) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов, захламлений, загрязнений.  3.12. Обследование рекультивированных земельных участков с выездом на место осуществляет в течение 30-ти рабочих дней после поступления письменного заявления от заинтересованного лица, передающего рекультивированные земельные участки.  3.13. Обязанности по обеспечению транспортом рабочей Комиссии для приема (передачи) рекультивированных земель возлагаются на юридическое и физическое лицо, сдающее земельные участки.  3.14. Приемка земель производится в бесснежный период (весенний - летний - осенний), когда можно определить состояние почв и растительного покрова.  3.15. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.  3.16. По результатам осмотра рекультивированных земель Комиссией принимается решение:  1) при невыполнении (выполнении в неполном объеме) юридическим (физическим) лицом всех требований секретарь Комиссии оформляет протокол об отказе в приемке – сдаче земельного участка с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка;  2) при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований секретарь Комиссии подготавливает проект акта приемки - сдачи рекультивированных земель либо акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).  3.17. Для принятия решения по утверждению акта приемки – сдачи рекультивированных земель, а также для оформления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка при невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель проводится заседание Комиссии.  3.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.  3.19. При принятии решений Комиссии (голосовании) каждый член Комиссии имеет один голос.  3.20. Решение Комиссии:  1) принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;  2) при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии;  3) оформляется актом приемки - сдачи рекультивированных земель или протоколом об отказе в приемке – сдаче земельного участка, которые подписываются всеми ее членами, принимающими участие в заседании.  Акт приемки - сдачи рекультивированных земель оформляется в день натурного обследования рекультивированных земель и утверждается в день проведения Комиссии в соответствии с п. 3.17. Положения.  Протокол об отказе в приемке – сдаче земельного участка оформляется и подписывается в день проведения Комиссии в соответствии с п. 3.17. Положения.  Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:  1-й экз. остается на хранении в Комиссии;  2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;  3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.  4. Порядок оформления документов по приемке-сдаче рекультивированных земель  4.1. Завершение работ по рекультивации подтверждается актом приемки - сдачи рекультивированных земель, утвержденным председателем (заместителем председателя) Комиссии.  4.2. Акт приемки-сдачи рекультивированных земель оформляется согласно приложению к Положению и должен содержать следующую информацию:  1) сведения о проведенных работах;  2) данные о состоянии земель, на которых проведена рекультивация;  3) сведения о соответствии качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.  4.3. К акту приемки-сдачи рекультивированных земель прилагаются следующие документы:  1) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;  2) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, необходимых для реализации проекта рекультивации.  4.4. В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель, требуемое для использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, лица, выполнявшие такие работы, безвозмездно устраняют имеющиеся недостатки.  4.5. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта приемки-сдачи рекультивированных земель лицо, обеспечившее проведение рекультивации земель, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации земель подлежит согласованию в соответствии с [пунктом 15](consultantplus://offline/ref=ACB59924B5AAFA253368BB0DAD4B263158CD4C59705AE251BBC3B49BF3337DDA58ABBFE83F21A4A26C75C3912F556EA045B320984E816B63F8eDM) Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», а также в федеральные органы исполнительной власти:  а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации в отношении земель, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.  Приложение  к Постановлению администрации  Казаткульского сельсовета  От 30.03.2022г № 38  АКТ  ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  (место составления)  Рабочая комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, образованная в соответствии с постановлением администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области от «30» марта 2022 г. № 38, в составе:  Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О., должность и место работы)  Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О., должность и место работы)  Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О., должность и место работы)  члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О., должность и место работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Рассмотрела представленные материалы и документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)  и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)   1. Установила, что в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о проведенных работах)  Данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в сельском хозяйстве- по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лесохозяйственных целей -по видам лесных насаждений; под водоем- рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  комплексного использования и др.; под строительство-жилое, производственное и др.;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)  4. Рабочая комиссия решила:  а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (собственность, аренда и др.)  для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (целевое назначение)  б)перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;  в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).  Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:  1-й экз. остается на хранении в комиссии;  2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;  3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | Председатель комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) | | Заместитель председателя комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) | | Секретарь комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) | | Члены комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) | | Представитель заявителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |   Приложение № 2  к постановлению администрации  Казаткульского сельсовета Татарского района  Новосибирской области  от 30.03.2022 г. № 38  **СОСТАВ**  комиссии по вопросам рекультивации земель  на территории Казаткульского сельсовета Татарского района  Новосибирской области   |  |  | | --- | --- | | **Председатель комиссии** | Глава Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | **Заместитель председателя комиссии** | Специалист администрации Казаткульского сельсовета по земельным и имущественным отношениям | | **Секретарь комиссии** | Специалист администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области | | **Члены комиссии** |  | |  | |  |  | | --- | --- | | - | представитель Департамента Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу (по согласованию). | | |  | - представитель Татарского лесничества (по согласованию); | |  | - представитель сельхозуправления Татарского района (по согласованию) |   **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ТАТАРСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 31.03.2022 г. с. Казаткуль № 39    **Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Казаткульского сельсовета Татарского района заказчиков**    В целях реализации Федерального закона [от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [Уставом сельского поселения Казаткульского сельсовета  Татарского муниципального  района](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=1A72468B-8363-45D5-B212-BCE551B206A6), администрация Казаткульского сельсовета Татарского района  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Казаткульского сельсовета Татарского района заказчиков(далее - Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Казаткульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Казаткульского сельсовета.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.    Глава  Казаткульского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Макаренко    Приложение 1  к постановлению администрации  Казаткульского сельсовета Татарского района  от 31.03.2022 года № 39    **ПОРЯДОК**  **осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Казаткульского сельсовета Татарского района заказчиков**    1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Казаткульского сельсовета Татарского района (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Казаткульского сельсовета Татарского района заказчиков (далее - заказчик).  2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и уполномоченными органами, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.  3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:  3.1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;  3.2.) соответствия информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок;  3.3.) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;  3.4.) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  3.5.) соответствия информации об объёме идентификационных кодах закупок и не превышения объёма финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключается контракты, в реестре контрактов, заключённых заказчиками;  3.6.) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;  3.7.) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;  3.8.) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);  3.9.) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  3.10.) соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;  3.11.) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;  3.12.) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.  4. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;  5. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения мероприятий ведомственного контроля. Мероприятие ведомственного контроля состоит из следующих этапов:  4.1.) проверка;  4.2.) анализ результатов проверки;  4.3.) принятие решения по результатам проверки;  4.4.) утверждение плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений);  6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.  7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля (прилагается).  8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путём направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).  9. Уведомление должно содержать следующую информацию:  9.1.) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;  9.2.) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;  9.3.) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);  9.4.) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;  9.5.) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;  9.6.) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;  9.7.) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.  10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлён только 1 (один) раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.  11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:  11.1.) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъёмку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;  11.2.) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;  11.3.) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.  12. По результатам проведения проверки составляет акт проверки, который подписывается в день окончания её проведения всеми должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверок.  Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течении 2 (двух) рабочих дней со дня подписания направляется (вручную) руководителю заказчика.  13. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель заказчика ознакамливается с ним, в случае наличия возражений или значений к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаться к акту проверки.  14. Орган ведомственного контроля в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола разногласий к акту проверки направляет руководителю заказчика заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.  15. По результатам мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.  16. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих призраки административного правонарушения, материала проверок подлежат направлению в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, -в правоохранительные органы.  17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 (трёх) лет.  Приложение 1  к Порядку  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ТАТАРСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**     |  |  | | --- | --- | | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | |  | | | \_\_\_\_ года | с. Казаткуль № \_\_\_\_\_\_ |     **О проведении мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**    На основании статьи 100 Федерального закона [от 05.04.2013г. №44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:  1. Провести мероприятие ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Контрольное мероприятие) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Указывается полное наименование заказчика)  2. Сформировать комиссию в составе: Председатель комиссии: Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО должностных лиц, должности)  3. Установить, что предметом Контрольного мероприятия является: \_\_\_\_\_\_  4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Установить, что целью проведения Контрольного мероприятия является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В рамках проведения Контрольного мероприятия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверку.  (Указывается вид проверки (выездная, документарная)  7. Председателю комиссии в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. представить акт проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Указать должностное лицо, которому представляется Акт)  8. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.  Приложение 2  к Порядку    **Уведомление о проведении проверки**    В соответствии со ст. 100 Федерального закона [от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд", уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - проверка) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Проверка проводится на основании распоряжения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Предмет проверки, проверяемые вопросы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Проверяемый период)  Вид проверки (выездная или документарная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата начала проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата окончания проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для проведения проверки сформирована комиссия в составе:    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии;  ФИО, должность  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - член комиссии;  ФИО, должность  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - член комиссии;  ФИО, должность  Запрашиваемые документы, информация, сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)  Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение 3  к Порядку    **План**  **устранения нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд, выявленных в результате проверки**    Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и номер приказа о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма и вид проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Выявленное нарушение** | **Способ устранения нарушения** | **Срок устранения нарушения** | **Отчётность об устранении нарушения** | | 1. |  |  |  |  |      |  | | --- | | Ответственный за выпуск: Заврагина И.В. тел 8/38364/43-205 email: kazatkul54@mail.ru  Адрес: 632141 Новосибирская область, Татарский район ,с. Казаткуль, ул. Мира, 2  Тираж: 50 экз.  Бесплатный «КАЗАТКУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК» № 08(265) от 31.03.2022 г. | |