|  |  |
| --- | --- |
| **КАЗАТКУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК** | |
| ***администрация Казаткульского сельсовета***  ***Татарского района Новосибирской области*** | ***№ 22 ( 319)***  ***25.08.2023*** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 августа 2023 года | № | 39 |

с. Казаткуль

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей и Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей |

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901713538), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), в целях обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей, Администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Казаткульского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности согласно приложению 1 к постановлению;

1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей согласно приложению 2 к постановлению;

1. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Казаткульский вестник» и на официальном сайте Казаткульского сельсовета в полном объеме.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Казаткульского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.Ф. Макаренко

Приложение 1

к постановлению администрации

Казаткульского сельсовета

от 14.08.2023 № 39

Порядок  
проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации,  
об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры  
для детей, являющегося муниципальной собственностью Казаткульского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими  
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного  
пользования закрепленных за ней объектов собственности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и регламентирует процедуру проведения и критерии оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Казаткульского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также критерии экспертной оценки.
2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация - муниципальная организация, образующие социальную инфраструктуру для детей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации;

экспертная оценка - оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

объект социальной инфраструктуры для детей - здание, строение, сооружение, необходимое для жизнеобеспечения детей, являющееся муниципальной собственностью;

использование объекта социальной инфраструктуры для детей - реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, заключение организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

комиссия - комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций.

1. Экспертную оценку осуществляет комиссия на основании обращения организации в уполномоченный орган или по инициативе уполномоченного органа.
2. Для принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей уполномоченный орган направляет в комиссию по своей инициативе или на основании обращения организации письменное заявление о проведении экспертной оценки, которое должно содержать:
3. полное наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, адрес его местонахождения, указание на предназначение и фактическую эксплуатацию объекта социальной инфраструктуры для детей по состоянию на день подачи заявления (в том числе сведения о закреплении на праве оперативного управления, передаче во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования и т.д.);
4. обоснование необходимости и (или) целесообразности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей, закрепленного за организацией;
5. обоснование возможности надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания после использования соответствующего объекта социальной инфраструктуры для детей, закрепленного за организацией;
6. предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.
7. К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:
8. копии правоустанавливающих документов на объект социальной инфраструктуры для детей;
9. копии документов, подтверждающих закрепление объекта социальной инфраструктуры для детей за организацией на праве оперативного управления, передачу во временное пользование по договору аренды, безвозмездное пользование или иное (при наличии);
10. копии документов, содержащие сведения о техническом состоянии объекта социальной инфраструктуры для детей, состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепленном за организацией на праве оперативного управления (при наличии);
11. документы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей (при наличии);
12. копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

Документы представляются организацией в уполномоченный орган или уполномоченным органом в комиссию на бумажных носителях с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены организацией самостоятельно.

1. Заявление и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату организации уполномоченным органом или уполномоченному органу комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата. Заявление и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации в комиссию.

После устранения нарушений, послуживших причиной возврата заявления и документов, организация имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган или уполномоченный орган имеет право повторно обратиться в комиссию с заявлением о проведении экспертной оценки.

1. Экспертная оценка проводится на основании следующих критериев:
2. продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;
3. оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее объема таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения;
4. обеспечение соответствия объекта социальной инфраструктуры для детей нормативным требованиям в результате выполнения решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.
5. Значения критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утверждаются уполномоченным органом.

Приложение 2

к постановлению администрации

Казаткульского сельсовета

от 14.08.2023 № 39

Порядок

проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - экспертная оценка), а также критерии экспертной оценки.
2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация - муниципальная организация, образующие социальную инфраструктуру для детей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации;

экспертная оценка - оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

комиссия - комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций.

1. Экспертную оценку осуществляет комиссия на основании обращения организации в уполномоченный орган или по инициативе уполномоченного органа.
2. Для принятия решения о реорганизации или ликвидации организации уполномоченный орган направляет по своей инициативе или на основании обращения организации письменное заявление о проведении экспертной оценки, которое должно содержать:
3. сведения о расположенных на соответствующей территории организациях, осуществляющих аналогичную реорганизуемой или ликвидируемой организации деятельность, в том числе о возможности перевода детей реорганизуемой или ликвидируемой организации в другие организации (при наличии);
4. сведения о сокращении или увеличении штатной численности работников реорганизуемой организации, о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации;
5. сведения о состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленным) за организацией на праве оперативного управления, а также о перспективах использования имущества в связи с намеченными изменениями;
6. обоснование необходимости и (или) целесообразности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;
7. финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с указанием размера ассигнований на финансирование мероприятий по реорганизации или ликвидации организации;
8. рекомендации наблюдательного совета автономной организации, органа го­сударственно-общественного управления организации.
9. К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:
10. копии правоустанавливающих документов организации;
11. копии документов, содержащие сведения о техническом состоянии организации, состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепленном за организацией на праве оперативного управления (при наличии);
12. документы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации организации (при наличии);
13. копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

Документы предоставляются организацией в уполномоченный орган или уполномоченным органом в комиссию на бумажных носителях с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены организацией самостоятельно.

1. Заявление и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату организации уполномоченным органом или уполномоченному органу комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата. Заявление и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации в комиссию.

После устранения нарушений, послуживших причиной возврата заявления и документов, организация имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган или уполномоченный орган имеет право повторно обратиться в комиссию с заявлением о проведении экспертной оценки.

1. Экспертная оценка проводится на основании следующих критериев:
2. продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной

защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

1. оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее объема таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;
2. обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.
3. Значения критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации организации, утверждаются уполномоченным органом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2023 г. № 40

с.Казаткуль

О внесении изменений в постановление администрации Казаткульского сельсовета от 25.11.2014 №71 «71 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 10.07.2023 №286-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.2.7.1Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Казаткульского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации от 25.11.2014 № 71 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. Статью 2 дополнить частью 2.4 следующего содержания:

«2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Статью 3 дополнить частью 3.10 следующего содержания:

«3.10. Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете « Казаткульский вестник».

Глава Казаткульского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области В.Ф.Макаренко

Утвержден

постановлением администрации

от 25.11. 2014 № 71

  с изменениями

от 08.04.2021 № 32

от 15.08.2023 №40

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением  главы администрации.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

 3.1. Дисциплинарные взыскания применяются главой администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной  специалистом кадровой службы администрации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания глава администрации должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.10. Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2023 №41

с.Казаткуль

**О внесении изменений в постановление от 25.04.2016 №22** **"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В администрации КАЗАТКУЛЬского сельсовета Татарского района Новосибирской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Казаткульского сельсовета:

1.1. дополнить часть 21 пунктом 1) и 2) следующего содержания:

«1) Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) Муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Казаткульский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казаткульского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.Ф.Макаренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2023 с. Казаткуль № 42

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2021 №59 "Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Казаткульского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1.1. Статью 4 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Руководитель муниципального учреждения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.2. Статью 2 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Руководитель муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.»

2. Постановление опубликовать в газете « Казаткульский вестник» и разместить на сайте администрации Казаткульского сельсовета Татарского района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Казаткульского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.Ф.Макаренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 18.06.2021 № 59

 изменения внесены

15.08.2023 №42

**Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - администрация района), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения**

4. Руководитель муниципального учреждения или предприятия обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4.1. Руководитель муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязан подать в Комиссию уведомление об этом с приложением документов, иных материалов или информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств.

5. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

7. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

**III. Порядок регистрации уведомлений**

8. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

9. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений администрации Казаткульского сельсовета Татарского района (далее - ответственное лицо) в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя)и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления работодателю;

- краткое содержание уведомления;

-фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

12. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

13. В течение двух рабочих дней представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утверждается постановлением администрации Казаткульского сельсовета Татарского района.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации в каждом конкретном случае. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

14. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

 15. Руководитель муниципального учреждения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1

к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта

интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Казаткульского сельсовета Татарского района

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

    Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)                                                        (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта

интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и

предприятий, учредителем

которых является администрация

Казаткульского сельсовета Татарского района

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Регистрационный номер** | **ФИО лица, направившего уведомление** | **Должность лица, направившего уведомление** | **ФИО, подпись регистратора** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.08.2023г. с. Казаткуль № 50**

**О совершенствовании оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области , муниципальных служащих администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.07.2023 №160 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», постановлением Главы Татарского муниципального района Новосибирской области от 03.08.2023г. №428 «О совершенствовании оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области , муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Татарского муниципального района Новосибирской области »

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Увеличить с 1 августа 2022 года в 1,097 раза:

а) размеры должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

б) размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Казаткульского сельсовета, в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы ;

в) размеры месячных окладов работников администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. При увеличении окладов месячного содержания в органах местного самоуправления размеры месячных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, окладов муниципальных служащих администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы в органах местного самоуправления Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области , а также размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления , осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казаткульского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области В.Ф.Макаренко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(тридцать второй сессии)

от 25.08. 2023 г. № 01

с.Казаткуль

О готовности предусмотреть в местном бюджете необходимые средства на реализацию инициативного проекта « Строительство уличной спортивной площадки для мини-футбола в с. Казаткуль Татарского района Новосибирской области» в случае прохождения им конкурсного отбора.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области , рассмотрев проект « Строительство уличной спортивной площадки для мини-футбола в с.Казаткуль Татарского района Новосибирской области», разработанный для участия в конкурсном отборе инициативных проектов 2024 года, Совет депутатов Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Предусмотреть в местном бюджете Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области необходимые средства на реализацию инициативного проекта «Строительство уличной спортивной площадки для мини-футбола в с.Казаткуль Татарского района Новосибирской области» в случае прохождения им конкурсного отбора.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете **«**Казаткульский вестник» и разместить на официальном сайте Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области - [www.kazatkul54.ru](http://www.kazatkul54.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Казаткульского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Н.Г. Добрынина

Глава Казаткульского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.Ф. Макаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

тридцать второй сессии шестого созыва

от 25.08.2023 г. с. Казаткуль № 02

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Казаткульского сельсовета от 10.08.2022 № 02 «Об утверждении норм и правил благоустройства на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Казаткульского сельсовета Татарского района новосибирской области, Совет депутатов Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Казаткульского сельсовета от 10.08.2022 № 02 «Об утверждении норм и правил благоустройства на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области»:

* 1. 1.1. В пункте 10 Правил в абзаце с предложением: «Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков» после слов «проезжую часть дороги» добавить слова «, а также в придорожную канаву вдоль обочин дороги».
  2. 1.2. Подпункт «и» пункта 11.1 Правил исключить.

1.3. Пункт 20 Правил изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и осуществления муниципального контроля установлено Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утвержденным Решением шестнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 13.10.2021 № 7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу Казаткульского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Казаткульского сельсовета Н.Г. Добрынина

Глава Казаткульского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.Ф. Макаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗАТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать второй сессии)

25.08.2023 №03

с. Казаткуль

О внесении изменений в решение 17 сессии Совета депутатов

Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.11.2021г № 03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Казаткульском сельсовете Татарского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 78, 81, 96, 296.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 17 сессии Совета депутатов Казаткульского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.11.2021г №03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Казаткульском сельсовете Татарского района Новосибирской области» следующие изменения:

Пункт 3 статьи 9 прилагаемого Положения изложить в следующей редакции:

*«3.*Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1)категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2)цели, условия и порядок предоставления субсидий;  
 3)порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4)случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5)положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.*»*

Пункт 4 статьи 9 прилагаемого Положения изложить в следующей редакции::

«При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий».

Пункт 5 статьи 9 прилагаемого Положения изложить в следующей редакции:

**«**В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся стороной концессионных соглашений, а также юридическим лицам, являющимся стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве. Указанные субсидии предоставляются в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.»

Абзац 10 пункта 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

**«**в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета муниципального образования, отнесенного в соответствии с БК РФ к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных [абзацем вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=414951&dst=5933&field=134&date=16.05.2022) настоящей части, используются в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения;

в объеме превышения общей суммы заимствований муниципального образования, отнесенного в соответствии с Бюджетным Кодексом к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования по итогам отчетного финансового года направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования»

Абзац 2 пункта 1 статьи 61изложить в следующей редакции:

**«**-контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов»

5. Настоящее решение опубликовать в местном печатном издании «Казаткульский вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в «Казаткульском вестнике».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Добрынина | Глава Казаткульского сельсовета  Татарского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Макаренко |

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск: Скабяк Н.В.. тел 8/38364/43-205 email: kazatkul54@mail.ru  Адрес: 632141 Новосибирская область, Татарский район ,с. Казаткуль, ул. Мира, 2  Тираж: 50 экз.  Бесплатный «КАЗАТКУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК» № 22(319) от 25.08.2023 г. |